

Утверждаю
Директор
ООО СОК «Сатурн»
им.В.Н. Степнова



Долгов В.В.

«10» *август* 2016 г.

Основные правила посещения бассейна «Сатурн»

I. Организация пропускного режима контроля платного доступа.

1. Продажа электронной карты осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность и медицинской справки. Детям до 13-ти лет предоставить справки от педиатра и о соскобе на энтеробиоз. Срок действия медицинской справки : терапевт и педиатр - 6 месяцев; соскоб на энтеробиоз - 3 месяца.
2. Лица старше 70 лет и женщины со сроком беременности свыше 7 месяцев допускаются на занятия по специальным направлениям медицинских учреждений.
3. К занятиям в ванне (50x21м) допускаются лица, умеющие плавать (уметь проплыть 25м).
4. Предъявлять контролерам турникета электронную карту для идентификации пользователя.
5. Срок действия электронной карты – 31 день, 90 дней или 180 дней.
6. Считывание времени занятия поминутное – вход через турникет – «начало» считывания, выход – «окончание».
7. Месячная минимальная оплата времени занятия (на 31 день)
 - плавание (большая ванна) – 300 мин.
 - комплексные группы (спортивный зал, шейпинг, аквааэробика, ЛФК, йога, скаладром) – 4 посещения.
 - плавание (детский комплекс) – 4 посещения
 - «грудничковые группы» - 4 посещения
8. Одноразовое посещение плавания – 75 мин. комплексные группы 115 мин. (электронная карта действует на день продажи).
9. Пропуск на занятие: за 15 мин. до начала сеанса и запрет прохода – после 5 мин. от начала сеанса. В детский комплекс – пропускаются родители с детьми до 7 лет.
10. Продолжительность сеанса: плавание – до 45 мин., комплексные группы – до 90 мин.
11. Дни и время занятий – любые, согласно выкупленному тарифному плану.
12. В праздничные дни плавательный бассейн «Сатурн» работает по обычному расписанию, соответствующему дням недели.
13. Запрет прохода на занятие через турникет при остатке времени на электронной карте: менее 35 мин. (плавание), менее 60 мин. (комплексные группы).
14. Остаток неиспользованного времени занятий по окончанию срока действия электронной карты не компенсируется.
15. Продление электронной карты на новый срок:

– зачёт стоимости неиспользованного времени занятий в пределах срока действия карты;

– доплата за превышение стоимости времени занятий.

16. Максимальное количество человек на каждый сеанс из расчета: большая ванна: дорожка 50м – до 15 чел., дорожка 21м – до 8 чел.; учебная ванна – до 22 чел., детская ванна – до 13 человек.

Администрация оставляет за собой право вносить временные изменения во время проведения учебно-тренировочных сборов и соревнований в расписании, длины и количества дорожек в большой ванне и информировать посетителей объявлениями в регистратуре, раздевальных помещениях, на табло в большой ванне и на сайте еженедельно по пятницам на предстоящую неделю.

II. Обязанности посетителя.


1. Сдать в гардероб верхнюю одежду и повседневную обувь (в пакете). Входить в раздевальное помещение по электронной карте и в сменной обуви.
2. Ценные вещи сдать старшему контролеру (услуга платная).
3. Занять шкафчик для переодевания по указанию дежурного раздевального помещения. Шкафчик после переодевания захлопнуть на защелку. По желанию посетителя шкафчик можно закрыть на индивидуальный ключ. Ключ выдается дежурным раздевального помещения и хранится у посетителя во время сеанса.
4. Тщательно мыться перед началом сеанса без купального костюма.
5. Плавать в шапочке и купальном костюме на дорожках, указанных инструктором. Крайние к бортику дорожки предоставляются для слабо подготовленных лиц, пенсионеров и инвалидов.
6. По окончании сеанса освободить дорожку и покинуть помещение.
7. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях бассейна и на прилегающей территории.

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Пользоваться вышками, прыгать с бортиков и тумбочек, нырять в глубину и длину, висеть на волногасителях, заплывать на дорожки, отведенные для занятий секций по плаванию, водному поло и синхронному плаванию.
2. Находиться во время учебно-тренировочных занятий в помещениях детских бассейнов и на трибунах сопровождающим лицам.
3. Курить в помещениях бассейна.
4. Передавать электронную карту другим лицам!

Зам. директора

по административно-хозяйственной работе

 **Фролова Е.В.**